**HALKSAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI**

**(Çevre Sağlığı Birirmi)**

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI**

**ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİRMİ**

**SAĞLIK BAKANLIĞI**

**ANTALYA VALİLİĞİ**

**ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANI**

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKAN**

**YARDIMCISI**

**ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ**

**ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

## *-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu*

***-Sağlık Bakanlığınca Yapılacak Piyasa Gözetimi Ve Denetiminin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik* (**Resmi Gazete Tarihi: 25.06.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26563**)**

1. İçme ve Kullanma Suyu ile ilgili yapılan çalışmalar

***İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik*** (Resmi Gazete Tarihi: 17.02.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25730**)**

1. Doğal Kaynak Suyu ve Mineralli Ambalajlı Sular ile ilgili yapılan çalışmalar

***İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik***

(Resmi Gazete Tarihi: 17.02.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25730**)**

***Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik***

4703 Sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

1. Biyosidal Ürün Uygulama Yerleri ile ilgili yapılan çalışmalar

***Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (1)*** (Resmi Gazete Tarihi: 27.01.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25709

1. Biyosidal Ürünlerle ilgili yapılan çalışmalar

***Biyosidal Ürünler Yönetmeliği* (**Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2009 Resmi Gazete Sayısı: 27449 4. Mükerrer)  
***Aktif Madde İçermeyen Biyosidal Ürünler Tebliği*** Resmi Gazete Tarihi: 02.08.2013 Resmi Gazete Sayısı: 28726

1. Thallasso Merkezleri ile ilgili yapılan çalışmalar

## *Kaplıcalar Yönetmeliği* (Resmi Gazete Tarihi: 24.07.2001 Resmi Gazete Sayısı: 24472) Peloidlerin Üretimi ve Satışı Hakkında Tebliğ

1. Havuz Suları ile ilgili yapılan çalışmalar

***Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik* (1**) (Resmi Gazete Tarihi: 06.03.2011 Resmi Gazete Sayısı: 27866)

1. Deniz Suyu ile ilgili yapılan işlemler

***Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği*** (76/160/Ab) (Resmi Gazete Tarihi: 09.01.2006 Resmi Gazete Sayısı: 26048)

1. GSM Komisyonu Sağlık Koruma Bandı ile ilgili çalışmalar

***Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği***

***Sağlık Koruma Bandı Mesafesinin Belirlenmesi Hakkında Yönerge***

1. ÇED ile ilgili yapılan çalışmalar

***Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği***

1. Mezarlıklarla ilgili yapılan çalışmalar

***Mezarlık Yerlerinin İnşaası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik* (**Resmi Gazete Tarihi: 19.01.2010 Resmi Gazete Sayısı: 27467)

1. İl Hıfzıssıhha Kurul Kararı,
2. Kurum Görüşleri ile ilgili yapılan işlemler
3. Beyaz Bayrak ile ilgili yapılan çalışmalar
4. Şikâyetler ve İstatistik ile ilgili yapılan çalışmalar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ*** | | | | | | | | |
| ***İŞİN ADI*** | ***1.***  ***SORUMLU*** | ***2.***  ***SORUMLU*** | ***3.***  ***SORUMLU*** | ***1.***  ***PARAF KONTROL*** | ***2.***  ***PARAF KONTROL*** | ***3.***  ***PARAF KONTROL*** | ***4.***  ***İMZA/ONAY***  ***KONTROL*** | ***5.***  ***ONAY*** |
| İçme ve Kullanma Suyu ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Doğal Kaynak Suyu ve Mineralli Ambalajlı Sular ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Biyosidal Ürün Uygulama Yerleri ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Biyosidal Ürünlerle ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı |  |
| Thallasso Merkezleri ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Havuz Suları ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Deniz Suyu ile ilgili yapılan işlemler | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı |  |
| GSM Komisyonu Sağlık Koruma Bandı ile ilgili çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| ÇED ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Mezarlıklarla ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| İl Hıfzıssıhha Kurul Kararı, | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Kurum Görüşleri ile ilgili yapılan işlemler | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı |  |
| Beyaz Bayrak ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| Şikâyetler ve İstatistik ile ilgili yapılan çalışmalar | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Birim Çalışanı | Birim Sorumlusu | Halk Sağlığı Başkan Yardımcısı | Halk Sağlığı Başkanı |  |

***İŞ SÜREÇLERİ***

***VE***

***İŞ AKIŞ ŞEMALARI***

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | İÇME VE KULLANMA SUYU İŞLEMLERI |

***SÜREÇ :***

***İçme ve Kullanma Suyu İşlemleri:***

Tüketime verilen şebeke sularından numune alınması, analiz ettirilmesi, bakiye klor ölçümlerinin yapılması ve suların sağlıklı hale getirilmesi

1. Numune alım planının oluşturulması,
2. Numune alımına çıkılması ve numunenin alınması,
3. Numunenin laboratuvara teslim edilmesi,
4. Analiz sonucunun laboratuvardan alınması,
5. Analiz sonucu uygun ise analiz raporunun arşive kaldırılması,
6. Sonuç uygun değil ise sonucun suyu tüketime veren kuruluşa bildirilerek gerekli çalışmanın yapılmasının istenmesi,
7. İlgili kuruluş gerekli çalışmayı yaptıktan sonra tekrar sudan numune alınması ve laboratuvara teslim edilmesi,
8. Analiz sonucunun laboratuvardan alınarak arşive kaldırılması,
9. Şebekede bulunan tüketim noktalarından bakiye klor ölçümlerinin yapılarak kayıt altına alınması,
10. Bakiye klorun yetersiz olduğu şebekelerde ilgili kuruluşa klorlama seviyesinin artırılması gerektiğinin bildirilmesi,

Tekrar bakiye klor ölçümü yapılarak kayıt altına alınması,

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | İÇME VE KULLANMA SUYU İŞLEMLERI |

***İŞ AKIŞ ŞEMAS :***

Numune alım planının oluşturulması

Numune alımına çıkılması ve numunenin alınması

Numunenin laboratuvara teslim edilmesi

Analiz sonucunun laboratuvardan alınması

Sonuç uygun değil ise sonucun suyu tüketime veren kuruluşa bildirilerek gerekli çalışmanın yapılmasının istenmesi

Analiz sonucu uygun ise analiz raporunun arşive kaldırılması

İlgili kuruluş gerekli çalışmayı yaptıktan sonra tekrar sudan numune alınması ve laboratuvara teslim edilmesi

Analiz sonucunun laboratuvardan alınarak arşive kaldırılması

Şebekede bulunan tüketim noktalarından bakiye klor ölçümlerinin yapılarak kayıt altına alınması

Bakiye klorun yetersiz olduğu şebekelerde ilgili kuruluşa klorlama seviyesinin artırılması gerektiğinin bildirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | AMBALAJLI SU SATIŞ YERİ / NAKİL ARACI İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ,  AMBALAJLI SU TESİS / ÜRETİM İZNİ İŞLEMLERİ,  UYGUN ÇIKMAYAN SULARIN TAKİBİ,  AMBALAJLI SU SATIŞ YERİ / NAKİL ARACI İDARİ YAPTIRIMLARI. |

***SÜREÇ :***

1. ***Ambalajlı su satış yeri / nakil aracı izin belgesi düzenlenmesi,***

* İlçe Sağlık Müdürlüğünden gelen başvuru dosyasının incelenmesi.
* Dosyadaki evraklar tamam mı?

→ Hayır → Dosyadaki eksiklikler İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilir.

→ Evet → Satış Yeri Kayıt defterine kaydı yapılır.

* İzin Belgesi düzenlenerek imzaya gönderilir.(EBYS)
* İmzadan gelen izin belgesi baskı için Grafik – Tasarım Birimine gönderilir. (EBYS)
* Basılı izin belgesi sahibine teslim edilmek üzere üst yazı ile İlçe Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. (EBYS)

1. ***Ambalajlı su tesis / üretim izni işlemleri,***

* ***Tesis İzni;***

1. Kaynak ve içme sularını işletmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler, kaynakta veya çıkış noktasında hiçbir işlem yapmadan, kaynağın veya çıkış noktasının yerini tereddütlere meydan vermeyecek şekilde belirleyen plan veya kroki ile birlikte Valiliğe müracaat ederler.
2. Başvurunun Müdürlüğe intikali üzerine; suların kaynağı veya çıkış noktası, müdürlük elamanları kontrolünde numune alınacak şekle getirtilir.
3. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesindeki Kurul teşkil edilir.
4. Kurul, kaynağı veya çıkış noktası ve tesis yerini mahallinde tetkik eder.
5. Yapılan tetkikler sonucunda, kaynağın veya çıkış noktasının tanımına uygunluğunun tespit edilmesi halinde, kaynağından tekniğine uygun olarak gerekli numuneleri alınır; debi ve sıcaklık gibi mahallinde yapılması gereken ölçümleri yapılır, kaptajın yeri ve kaynağın veya çıkış noktasının etrafında bırakılacak koruma alanı mesafesi ve gerekli olan diğer hususlara da yer verilerek ön raporu detaylı şekilde hazırlanır.
6. Alınan numuneler, tercihen akredite olmuş ve analitik kontrol sistemine sahip, denetim yetkileri yetkili kuruluşlarca onaylanmış bağımsız kişi veya kurumlarca belirli aralıklarla denetlenen laboratuvarlar arasından, Bakanlıkça yetki verilmiş laboratuvarlarda analiz ettirilir.
7. Kurulun olumlu ön raporundan sonra işletmeciye, işletmeye ait suyun çıkış noktası ve kaynağı, kaptajı ve koruma bölgesi, isale hattı, toplama odası, depo, imlahane ve diğer sosyal tesislere ait ünitelerin projeleri hazırlattırılır.
8. Yönetmeliğin 21. maddesine göre dosya tanzimi yapılır.
9. Hazırlanan dosyalar müdürlükçe incelenir ve uygun görülmesi halinde onaylanır ve 3 yıl için geçerli tesis izni verilir.
10. Bakanlığa ve İşletmeye tesis izni verildiği bir yazı ile bildirilir.

* ***İşletme izni;***

1. Tesis izni alanlar, uygun görülen projeleri ve bu Yönetmelikte istenilen hususları tam olarak yerine getirmek suretiyle bütün tesisleri inşa ederek tamamladıktan sonra, bir dilekçe ile Valiliğe başvurarak işletme izni talebinde bulunurlar.
2. Kurulca, tesisler mahallinde incelenir.
3. Yönetmelik hükümlerine ve projelerine uygunluğunun anlaşılması halinde, ruhsata esas olmak üzere suyun tüketime sunulacağı en son nokta olan nihai dolum yerinden su örnekleri alınarak Yönetmeliğin Ek-1' inde yer alan tüm parametreler yönünden analizleri yaptırılır.
4. Kurul son raporu, suyun tam analiz raporları, firma imzası ve kaşesini taşıyan üç adet etiket örneği Kaynak ve İçme Suları İçin Üretim İznine Esas Değerlendirme Formunun incelemesi sonucu dosya muhteviyatı uygun ise üretim izni verilir.
5. Düzenlenen izin belgesi ve etiket örnekleri Müdürlüğün web sayfasına konulur ve yazılı olarak ve elektronik ortamda Bakanlığa gönderilir.

* ***İthal ve İhraç İzni;***

1. İthal veya ihraç izni almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler dilekçe ile Müdürlüğe başvurur.
2. Müdürlükçe en son alınan Kontrol İzlemesi veya Denetim İzlemesi numune sonuçlarına göre veya yeni alınacak numune sonuçlarına göre Sağlık Sertifikası düzenlenir.
3. ***Uygun çıkmayan suların takibi,***

* ***Kontrol izleme analizlerinin uygunsuzluğu;***

1. Kontrol İzleme numunelerinin Yönetmelikte öngörülen parametrelerdeki sınırların dışına çıkıldığının görülmesi halinde, yedi günden fazla olmamak üzere yeterli süre verilerek düzeltici önlemleri alması hususunda işletme uyarılır ve üretimi durdurulur.
2. Tesise test üretimi yaptırılır ve numune alınarak analizleri yaptırılır.
3. Alınan tedbirler sonunda tekrar alınan numunenin bu Yönetmeliğe uygun olması halinde üretime izin verilir ve bir ay süre ile haftalık izlemeye alınır.
4. Uygunsuz parametre veya parametreler yönünden dört defa yapılan denetim ve analiz sonuçlarının bu Yönetmeliğe uygun olması halinde, normal izleme periyoduna dönülür.

* ***Piyasa gözetimi ve denetimi analizlerinin uygunsuzluğu;***

Uygunsuzluk çıkan suyun üretim yerinin Müdürlüğün sorumluluk alanında mı yoksa başka bir ilde mi olduğuna bakılır.

→ Müdürlüğün sorumluluk alanında ise;

-Uygun çıkmayan parametrenin mikrobiyolojik mi kimyasal mı olduğuna bakılır.

1. ***Mikrobiyolojik ise;***

-İşletme sahibine aynı parti ve seri numaralı sular toplattırılarak imha ettirilir.

-Tesiste gerekli inceleme yapılır.

1. Uygunsuz çıkan su “numune alma formu” ve “analiz raporu” ile birlikte Bakanlığa bildirilir.
2. Bakanlıkça uygulanan idari para cezası işletmeye tebliğ edilir.
3. Cezanın ödeme makbuzunun bir örneği istenir ve dosyasına konulur.
4. Cezanın bir ay içinde ödenmemesi durumunda durum ilgili vergi dairesine yazı ile bildirilir.

***II.*** ***Kimyasal ise;***

1. Aynı parti ve seri numaralı suların satışı durdurulur.
2. Yedi günden fazla olmamak üzere yeterli süre verilerek düzeltici önlemleri alması ve şahit numune analizi isteyip istemediği hususunda işletme uyarılır.
3. Tesiste gerekli inceleme yapılır.

- ***Şahit numune analizi talep ederse;***

-İşletmecinin istediği laboratuvarda şahit numune analizi yaptırılır.

-Şahit numune analiz sonucu uygun çıkması durumunda uygunsuzluk takibi sona erdirilir.

--Şahit numune analiz sonucu uygun çıkmaması veya şahit numune analizi talep etmemesi durumunda;

-Uygunsuz çıkan su “numune alma formu” ve “analiz raporu” ile birlikte Bakanlığa bildirilir.

1. Bakanlıkça uygulanan idari para cezası işletmeye tebliğ edilir.
2. Cezanın ödeme makbuzunun bir örneği istenir ve dosyasına konulur.
3. Cezanın bir ay içinde ödenmemesi durumunda durum ilgili vergi dairesine yazı ile bildirilir.

***→*** Müdürlüğün sorumluluk alanında değilse;

* Uygun çıkmayan parametrenin mikrobiyolojik mi kimyasal mı olduğuna bakılır.
* Mikrobiyolojik ise;
  + - Uygunsuz çıkan su “numune alma formu” ve “analiz raporu” ile birlikte ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne ve Bakanlığa bildirilir.
* Kimyasal ise
  + - Uygunsuz çıkan su “numune alma formu” ve “analiz raporu” ile birlikte ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne ve üretici firmaya bildirilir ve
* Şahit numune analizi talep ederse;
  + - İşletmecinin istediği laboratuvarda şahit numune analizi yaptırılır.
    - Şahit numune analiz sonucu ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir.

1. ***Ambalajlı su satış yeri / nakil aracı idari yaptırımları.***

* Ambalajlı Su Satış Yeri / Nakil Aracı uygunsuzluğunun İlçe Sağlık Müdürlüğünce İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmesi süreci başlatır.
* İdari Yaptırım Karar Tutanağı hazırlanır ve İdari Yaptırım Karar Defterine işlenir.
* Makam Olur’u alınır. (EBYS)
* İdari Yaptırım Kararı üst yazı ile İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. (EBYS)
* Para cezasının ödendiğine dair dekontlar dosyasına konulur.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | AMBALAJLI SU SATIŞ YERİ / NAKİL ARACI İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ,  AMBALAJLI SU TESİS / ÜRETİM İZNİ İŞLEMLERİ,  UYGUN ÇIKMAYAN SULARIN TAKİBİ,  AMBALAJLI SU SATIŞ YERİ / NAKİL ARACI İDARİ YAPTIRIMLARI. |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

İlçe Sağlık Müdürlüğü Uygunsuzluk Bildirimi

Ödendimi

**Hayır**

**Evet**

**Hayır**

**Evet**

**Mikrobiyolojik**

**Kimyasal**

**Evet**

**Hayır**

**Hayır**

Numune alma formu ve analiz raporu ile Bakanlığa Bildirilir

**Hayır**

Analiz sonucu İlgili Sağlık Müdürlüğüne bildirilir

İlgili İl Sağlık Müdürlüğü ve Bakanlığa bildirilir

**Hayır**

Uygunsuzluk takibi sona erdirilir

**Evet**

**Evet**

**Evet**

Şahit numune analizi yaptırılır

Şahit numune talebi varmı

Şahit Numune Uygunmu

Şahit numune analizi yaptırılır

Şahit Numune talebi varmı

Tesiste Gerekli inceleme yapılır

Aynı Parti – Seri Nolu Sular ın Satışı durdurulur

İlgili İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir

Üretim Yeri Antalya mı

Numune alma formu ve analiz raporu ile Bakanlığa Bildirilir

İdari para cezası işletmeye tebligğ edilir

Tesiste Gerekli inceleme yapılır

Aynı Parti – Seri Nolu Sular Toplatılarak İmha Edilir

Üretim Yeri Antalya mı

Mikrobiyolojik mi – Kimyasal mı

İşlem yapılmaz

Vergi Dairesine bildirilir

Ödeme Makbuzu dosyasına konur

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | BIYOSIDAL ÜRÜN UYGULAMA İŞYERLERININ İZIN İŞLEMLERİ, BIYOSIDAL ÜRÜN İŞ VE İŞLEMLERİ, BIYOSIDAL ÜRÜNLERIN PIYASA GÖZETIMI VE DENETIMI İŞLEMLERI |

***SÜREÇ :***

***Biyosidal Ürün Uygulama İşyerlerinin İzin İşlemleri;***

1. Biyosidal Ürün Uygulama İşyeri açmak isteyen gerçek tüzel kişilerin dilekçelerinin alınması,
2. Yönetmeliğin 6.maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin dilekçe ekinde sunulması,
3. Biyosidal Ürün Uygulama işyerinin denetiminin yapılması uygun ise işyerine Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi / Mesul Müdürlük Belgesinin düzenlenmesi,
4. İzinlendirilen Biyosidal Ürün Uygulama İşyerinin Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması,
5. İşyerinde çalışacak olan Mesul Müdür ve Biyosidal Ürün Uygulayıcılarının Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması,
6. Biyosidal Ürün Uygulama İşyerlerinde çalışmak isteyen kişilerin yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler ile beraber dilekçelerinin alınması,
7. Yönetmelikte belirtilen asgari 3 gün ve 24 ders saati olarak planlanan tarihlerde eğitimin verilmesi, eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifikalar düzenlenip verilmesi.

***Biyosidal Ürün İş Ve İşlemleri;***

1. Biyosidal Ürün üretmek isteyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin, Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) müracaatlarının sağlanması,
2. Bakanlığın yazısına istinaden Birimimizce işyerinden üretim anında numune alınması ve numunenin gerekli analizlerinin yaptırılmak üzere işyeri yetkilisine mühürlü olarak teslim edilmesi,
3. Firmaca belirlenen ilgili laboratuvara Müdürlüğümüzce numune üst yazısının yazılması,
4. Numunenin işyeri yetkilisince Bakanlığımızca yetkilendirilmiş olan ilgili laboratuvarlara gönderilmesi (Müdürlüğümüz yazısını aldıktan sonra)
5. Alınan numunenin Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması ve sonucun takip edilmesi,

***Biyosidal ürünlerin piyasada uygunluk kontrollerinin yapılması;***

1. Biyosidal ürün uygun ise piyasaya arzının devamı,

2. Uygun değil ise Bakanlığa ilgili bilgi ve belgelerle (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi,

3. Güvensizlik şüphesi var ise numune alınarak laboratuvara gönderilmesi ve Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi,

4. Güvensizlik şüphesi var ise numune alınarak laboratuvara gönderilmesi ve Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi,

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | BIYOSIDAL ÜRÜN UYGULAMA İŞYERLERININ İZIN İŞLEMLERİ, BIYOSIDAL ÜRÜN İŞ VE İŞLEMLERİ, BIYOSIDAL ÜRÜNLERIN PIYASA GÖZETIMI VE DENETIMI İŞLEMLERI |

***İŞ AKIŞ ŞEMAS :***

***Biyosidal Ürün Uygulama İşyerlerinin İzin İşlemleri;***

Biyosidal Ürün Uygulama işyerinin denetiminin yapılması uygun ise işyerine Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi / Mesul Müdürlük Belgesinin düzenlenmesi

Biyosidal Ürün Uygulama İşyeri açmak isteyen gerçek tüzel kişilerin dilekçelerinin alınması

İzinlendirilen Biyosidal Ürün Uygulama İşyerinin Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması

Biyosidal Ürün Uygulama İşyerlerinde çalışmak isteyen kişilerin yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler ile beraber dilekçelerinin alınması

Yönetmelikte belirtilen asgari 3 gün ve 24 ders saati olarak planlanan tarihlerde eğitimin verilmesi, eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifikalar düzenlenip verilmesi

Yönetmeliğin 6.maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin dilekçe ekinde sunulması

İşyerinde çalışacak olan Mesul Müdür ve Biyosidal Ürün Uygulayıcılarının Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması

***Biyosidal Ürün İş Ve İşlemleri;***

Bakanlığın yazısına istinaden Birimimizce işyerinden üretim anında numune alınması ve numunenin gerekli analizlerinin yaptırılmak üzere işyeri yetkilisine mühürlü olarak teslim edilmesi

Biyosidal Ürün üretmek isteyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin, Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) müracaatlarının sağlanması

Güvensizlik şüphesi var ise numune alınarak laboratuvara gönderilmesi ve Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi

Numunenin işyeri yetkilisince Bakanlığımızca yetkilendirilmiş olan ilgili laboratuvarlara gönderilmesi (Müdürlüğümüz yazısını aldıktan sonra)

Alınan numunenin Biyosidal ürünler Takip Sistemine (BÜTS) kaydının yapılması ve sonucun takip edilmesi

***Biyosidal Ürün İş ve İşlemleri;***

Uygun değil ise Bakanlığa ilgili bilgi ve belgelerle (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi

Biyosidal ürün uygun ise piyasaya arzının devamı

Güvensizlik şüphesi var ise numune alınarak laboratuvara gönderilmesi ve Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi

Güvensizlik şüphesi var ise numune alınarak laboratuvara gönderilmesi ve Bakanlığa (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü- Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı) bildirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | THALASSOTERAPİ MERKEZLERİ |

***SÜREÇ :***

***Thalassoterapi :***

Thalassoterapi İşletmelerinin izinlendirilmesi,numune çalışmaları ve denetimlerinin yapılması

* 1. Şahıs yada işletme yönetmelikteki istenilen belgelerle birlikte kuruma müracat eder.
  2. Komisyonun oluşumundan önce işletmenin hazır hale gelmesi sağlanır.
  3. Tüm istenilen evraklarla birlikte 2 adet dosya oluşumu sağlanır.
  4. Komisyonun oluşumu için diğer kurumlardan yazılı olarak personel talebinde bulunulur.
  5. İnceleme kuru oluşturulması için Valilik oluru alınır.
  6. Komisyon üyelerini tesise götürmek için kurumlara yazı yazılır.
  7. Mikrobiyolojik Numuneler içinHalk Sağlığı Laboratuarına verilmek üzere üst yazılar hazırlanır.
  8. Radyoaktivite numunesi için atom enerjisine üst yazı yazılır.
  9. Komisyonla birlikte işletmeye gidilir.
  10. Komisyon üyeleri yönetmelikleri doğrultusunda nicelemeler yapar.
  11. Ek 1 formu düzenlenerek komisyon üyelerinin imzası alınır.
  12. Yönetmelikte belirtilen miktarlarda ve belirlenen noktalardan Mikrobiyolojik, Kimyasal ve Radyoaktivite numuneleri alınarak mühürlenir.
  13. Alınan numuneler etiket yapıştırılır ve laboratuara götürmesi için İşletmeye veya şahsa imza karşılığı teslim edilir.
  14. Atom Enerjisinden sonuçlar gelince Endikasyon için Ek 1 formu ile birlikte bakanlığa gönderilir.
  15. Bakanlıktan Endikasyon sonuçları gelince yönetmelik hükühlerince işletme izni düzenlenilerek imza karşılığı teslim edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | THALASSOTERAPİ MERKEZLERİ |

***İŞ AKIŞ ŞEMAS :***

Şahıs yada işletme yönetmelikteki istenilen belgelerle birlikte kuruma müracat eder

Komisyonun oluşumundan önce işletmenin hazır hale gelmesi sağlanır

Tüm istenilen evraklarla birlikte 2 adet dosya oluşumu sağlanır

Komisyonun oluşumu için diğer kurumlardan yazılı olarak personel talebinde bulunulur

Komisyon üyelerini tesise götürmek için kurumlara yazı yazılır

İnceleme kuru oluşturulması için Valilik oluru alınır

Mikrobiyolojik Numuneler içinHalk Sağlığı Laboratuarına verilmek üzere üst yazılar hazırlanır

Radyoaktivite numunesi için atom enerjisine üst yazı yazılır

Komisyonla birlikte işletmeye gidilir

Komisyon üyeleri yönetmelikleri doğrultusunda nicelemeler yapar

Bakanlıktan Endikasyon sonuçları gelince yönetmelik hükühlerince işletme izni düzenlenilerek imza karşılığı teslim edilir

Alınan numuneler etiket yapıştırılır ve laboratuara götürmesi için İşletmeye veya şahsa imza karşılığı teslim edilir

Atom Enerjisinden sonuçlar gelince Endikasyon için Ek 1 formu ile birlikte bakanlığa gönderilir

Ek 1 formu düzenlenerek komisyon üyelerinin imzası alınır

Yönetmelikte belirtilen miktarlarda ve belirlenen noktalardan Mikrobiyolojik, Kimyasal ve Radyoaktivite numuneleri alınarak mühürlenir

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YÜZME HAVUZLARI |

***SÜREÇ :***

***Yüzme Havuzları ile ilgili işlemler;***

1. Ticari İşletmelerin havuzların tanımlama / güncellenmesi yapılarak ÇSYBS’de kaydı yapılır.
2. Tanımlaması / Güncellemesi yapılan işletme ve havuzları denetlenir. Denetim sonuçları ÇSYBS’ye işlenir. Denetim sonucu uygunsuzluk durumunda eksikliklerin giderilmesi için sür verilir, süre sonunda eksikliğin devam etmesi durumunda havuzun faaliyeti durdurulur.
3. Tanımlaması / Güncellemesi yapılan havuzlardan numuneler alınarak gerekli analizleri yaptırılır naliz sonuçları analizi yapan Laboratuvar tarafından ÇSYBS’ye işlenir.
4. Analiz sonucu Kimyasal Uygunsuzlukda urumunda İşletme uyarılır, tespit edilen uygunsuzluğun giderilerek gerekli tedbirlerin alınması ve tarafımıza bilgi verilmesi istenir. Tarafımıza bildirilmesini meteakip uygun çıkmayan parametre ile ilgili takip numunesi alınır ve uygunsuzluğun devam etmesi halinde havuzun faaliyeti durdurulur.
5. Mikrobiyolojik Uygunsuzluk: Havuzun faaliyeti durdurulur, gerekli sanitasyon çalışmalarının yapılarak tarafımıza bildirilmesi istenir. Tarafımıza bildirilmesini müteakip takip numunesi alınır, analiz sonuçları uygun çıkması durumunda havuzun faaliyetine izin verilir.
6. Bir takvim yılı sonunda yapılan değerlendirmede havuz ve havuz suyu kalitesinin Yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olması durumunda işletmecinin talebi ve Sertifika ücretin ödemesi halinde “**Temiz Havuz Sertifikası”** Müdürlük tarafından düzenlenir.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YÜZME HAVUZLARI |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

***Yüzme Havuzları ile ilgili işlemler;***

Yapılan bildirimler ve denetimler sonucu ÇSYBS ye kayıt edilen ticari işletmelere ait havuzlar

Bir takvim yılı sonunda Dentim ve izlemeleri uygun olan iseİşletmenin talebi halinde TEMİZ HAVUZ SERTİFİKASI düzenlenmesi

Analiz Sonucu UYGUN

Analiz Sonucu UYGUN DEĞİL

DEĞİLyetinin durdurulması

Havuzun Faaliyetinin uygun çıkması durumunda faaliyetine izin verilmesi

Tekrar Numune alımı

Uyarı Düzeltici önlemlerin alalınması için

Analiz sonucu uygun olması durumunda Faaliyetine izin

KimyasalUYGUNSUZLUK

Microbiyolojik UYGUNSUZLUK

Havuzun Faaliyetinin durdurulması

Tekrar Numune alımı

Havuzun Faaliyetinin durdurulması

Denetim Sonucu UYGUN DEĞİL

Denetim Sonucu UYGUN

Eksikliğin giderilmesi için süre verilmesi

Analiz Sonucu UYGUN

Analiz Sonucu UYGUN DEĞİL

Denetim Sonucu UYGUN

Denetim Sonucu UYGUN DEĞİL

ÇSYBS ye kayıt edilen havuzlardan Numune alımı

ÇSYBS ye kayıt edilen havuzların denetimi

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YÜZME SUYU ÇALIŞMALARI |

***SÜREÇ :***

***Yüzme suyu çalışmalarının takibinin ve bildiriminin yapılması ;***

1. Sezon öncesi çalışma takviminin oluşturulması,
2. Şubat ayı içerisinde Vali Yardımcısı Başkanlığında komisyon üyesi kurumlar ile yüzme alanları ve izleme noktalarının güncellenmesi,
3. Alınan kararların ve oluşturulan numune takviminin numune çalışmalarını yapacak olan ilçelere bildirilmesi,
4. Takvimde belirlenen tarihlerde ilçe sağlık müdürlüklerince numunelerin alınması,
5. Alınan numunelerin soğuk zincirde laboratuvara taşınması,
6. Yapılan analizlerin yönetmelikte belirlenen parametrelere uygunluğunun takibi ,
7. Uygun çıkmayanların takibinin yapılarak yeniden numune çalışmasının yapılması,
8. Kirlilik kaynağının tespit edilip yerinde bertaraf edilmesi için ilgili kurumlara yazılması,
9. Alınan numunelerin ve analiz sonuçlarının Bakanlığımızın Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli olarak kayıtlarının yapılıp yapılmadığının kontrollerinin yapılması,
10. Mavi bayrak denetim komisyonlarına katılım sağlanması,
11. Kurumlardan,işletmelerden ve şahıslardan gelen şikayetler üzerine denetim komisyonunda görev almak,
12. Yapılan tüm çalışmalardan Bakanlığa bilgi vermek.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YÜZME SUYU ÇALIŞMALARI |

***İŞ AKIŞ ŞEMAS :***

***Yüzme suyu çalışmalarının takibinin ve bildiriminin yapılması ;***

Sezon öncesi çalışma takviminin oluşturulması.

Şubat ayı içerisinde Vali Yardımcısı Başkanlığında komisyon üyesi kurumlar ile yüzme alanları ve izleme noktalarının güncellenmesi.

Takvimde belirlenen tarihlerde ilçe sağlık müdürlüklerince numunelerin alınması.

Alınan kararların ve oluşturulan numune takviminin numune çalışmalarını yapacak olan ilçelere bildirilmesi.

Alınan numunelerin soğuk zincirde laboratuvara taşınması.

Yapılan analizlerin yönetmelikte belirlenen parametrelere uygunluğunun takibi.

Kirlilik kaynağının tespit edilip yerinde bertaraf edilmesi için ilgili kurumlara yazılması.

Uygun çıkmayanların takibinin yapılarak yeniden numune çalışmasının yapılması.

Mavi bayrak denetim komisyonlarına katılım sağlanması.

Alınan numunelerin ve analiz sonuçlarının Bakanlığımızın Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli olarak kayıtlarının yapılıp yapılmadığının kontrollerinin yapılması,

Yapılan tüm çalışmalardan Bakanlığa bilgi vermek.

Kurumlardan ,işletmelerden ve şahıslardan gelen şikayetler üzerine denetim komisyonunda görev almak.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | GSM KOMISYONU SAĞLIK KORUMA BANDI ILE ILGILI ÇALIŞMALAR |

***SÜREÇ :***

***Gayrı Sıhhi Müesseseler izin İşlemleri ile ilgili işlemler;***

1. İlgili Kurum yazısı (İnceleme Kuruluna Davet)
2. İnceleme Kuruluna katılım ve yer tetkiki,
3. Kurul ile birlikte Yer seçimi, Tesis ve açılma izni raporu düzenlenmesi

***Sağlık Koruma Bandı ile ilgili işlemler;***

1. İlgili Kurum yazısı,
2. Yer Tetkikinin yapılması,
3. Rapor düzenlenmesi,
4. İlgili Kuruma Görüşün bildirilmesi,

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | GSM KOMISYONU SAĞLIK KORUMA BANDI ILE ILGILI ÇALIŞMALAR |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI:***

***Gayrı Sıhhi Müesseseler izin İşlemleri ile ilgili işlemler;***

İlgili Kurum yazısı (İnceleme Kuruluna Davet)

İnceleme Kuruluna katılım ve yer tetkiki,

Kurul ile birlikte Yer seçimi, Tesis ve açılma izni raporu düzenlenmesi

***İŞ AKIŞ ŞEMASI:***

***Sağlık Koruma Bandı ile ilgili işlemler;***

İlgili Kurum yazısı,

İlgili Kuruma Görüşün bildirilmesi,

Rapor düzenlenmesi,

Yer Tetkikinin yapılması,

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YENİ KURULACAK MEZARLIK ALANLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER |

***SÜREÇ :***

***Yeni kurulacak mezarlık alanları ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığının talep yazısına istinaden,***

1. Mezarlık Yeri Seçimi Komisyonunda görev alacak Kurumlara davetiye yazısı yazılır.
2. Komisyon üyeleri belirlendikten sonra toplantıya çağrılır.
3. Komisyon, İlde Vali Yardımcısı, İlçede Kaymakam Başkanlığında belirlenen gün ve saatte toplantısını gerçekleştirir.
4. Komisyon üyelerinin görüşü doğrultusunda yer seçimi raporu hazırlanır,
5. Rapor, İl / İlçe Hıfzıssıhha Kuruluna sunulur.
6. İl / İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, komisyonun raporuna göre teklif edilen alanın mezarlık yeri olarak kullanımının uygun / uygunsuz olup olmadığına karar verir.
7. Karar, resmi yazı ile Büyükşehir Belediyesi ve Üyelere ve ilgili kuruluşlara dağıtım yapılarak bildirilir.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | ÇED İLE İLGILI YAPILAN ÇALIŞMALAR |

***SÜREÇ :***

***ÇED Çevresel Etki Değerlendirme ile ilgili işlemler;***

1. İlgili Kurum yazısı (Kurum Görüşü İçin)
2. ÇED Dosyasının incelenmesi ve yer tetkikinin yapılması,
3. Rapor düzenlenmesi,
4. İlgili kuruma kurum görüşünün bildirilmesi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Müdürlüğüne)
5. Kurum görüşünün **http://eced.csb.gov.tr** adresine girilmesi,
6. İnceleme Değerlendirme Kurulu toplantısına katılım sağlanması.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | ÇED İLE İLGILI YAPILAN ÇALIŞMALAR |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI:***

***ÇED Çevresel Etki Değerlendirme ile ilgili işlemler;***

ÇED Dosyasının incelenmesi ve yer tetkikinin yapılması,

İlgili Kurum yazısı (Kurum Görüşü İçin)

Rapor düzenlenmesi,

Kurum görüşünün **http://eced.csb.gov.tr** adresine girilmesi,

İlgili kuruma kurum görüşünün bildirilmesi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Müdürlüğüne)

İnceleme Değerlendirme Kurulu toplantısına katılım sağlanması.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YENİ KURULACAK MEZARLIK ALANLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER |

***SÜREÇ :***

***Yeni kurulacak mezarlık alanları ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığının talep yazısına istinaden;***

1. Mezarlık Yeri Seçimi Komisyonunda görev alacak Kurumlara davetiye yazısı yazılır.
2. Komisyon üyeleri belirlendikten sonra toplantıya çağrılır.
3. Komisyon, İlde Vali Yardımcısı, İlçede Kaymakam Başkanlığında belirlenen gün ve saatte toplantısını gerçekleştirir.
4. Komisyon üyelerinin görüşü doğrultusunda yer seçimi raporu hazırlanır,
5. Rapor, İl / İlçe Hıfzıssıhha Kuruluna sunulur.
6. İl / İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, komisyonun raporuna göre teklif edilen alanın mezarlık yeri olarak kullanımının uygun / uygunsuz olup olmadığına karar verir.
7. Karar, resmi yazı ile Büyükşehir Belediyesi ve Üyelere ve ilgili kuruluşlara dağıtım yapılarak bildirilir.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | YENİ KURULACAK MEZARLIK ALANLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

***Mezarlık alanlari ile ilgili kararının alınması***;

Mezarlık Yeri Seçimi Komisyonunda görev alacak Kurumlara davetiye yazısı yazılır

İl / İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, komisyonun raporuna göre teklif edilen alanın mezarlık yeri olarak kullanımının uygun / uygunsuz olup olmadığına karar verir.

Karar, resmi yazı ile Büyükşehir Belediyesi ve Üyelere ve ilgili kuruluşlara dağıtım yapılarak bildirilir.

Komisyon, İlde Vali Yardımcısı, İlçede Kaymakam Başkanlığında belirlenen gün ve saatte toplantısını gerçekleştirir.

Rapor, İl / İlçe Hıfzıssıhha Kuruluna sunulur.

Komisyon üyelerinin görüşü doğrultusunda yer seçimi raporu hazırlanır

Komisyon üyeleri belirlendikten sonra toplantıya çağrılır

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | İL HIFZISSIHHA KURUL KARARLARI |

***SÜREÇ :***

***İl hıfzıssıhha kurul kararı alınması için;***

1. Alınaçak kararın belirlenmesi,
2. Kurul üyelerine davet çıkılması,
3. Üyelerin Vali Yardımcısı Başkanlığında toplantı katılımıyla görüşmelerin gerçekleştirilmesi,
4. Alınan kararın veya kararların imza altına alınması,
5. Üyelere ve ilgili kuruluşlara dağıtım yapılarak bildirilmesi,

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | İL HIFZISSIHHA KURUL KARARLARI |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

***İl Hıfzıssıhha Kurul Kararının Alınması;***

Üyelere ve ilgili kuruluşlara dağıtım yapılarak bildirilmesi

Alınan kararın veya kararların imza altına alınması

Kurul üyelerine davet çıkılması

Alınaçak kararın belirlenmesi

Üyelerin Vali Yardımcısı Başkanlığında toplantı katılımıyla görüşmelerin gerçekleştirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | KURUM GÖRÜŞLERİ |

***SÜREÇ :***

***Kurum Görüşleri;***

1. Başvurunun alınması,
2. Yerinde inceleme yapılması,
3. İnceleme sonucu değerlendirme raporunun düzenlenmesi,
4. Raporun başvuru sahibine gönderilmesi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | KURUM GÖRÜŞLERİ |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

***Kurum Görüşleri;***

Raporun başvuru sahibine gönderilmesi

Yerinde inceleme yapılması

Başvurunun alınması

İnceleme sonucu değerlendirme raporunun düzenlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | EĞITIM KURUMLARINA BEYAZ BAYRAK VERILMESI |

***SÜREÇ :***

1. "Beyaz Bayrak Eğitim Kurumu Denetim Formu"nda; belirtilen kriterlere uygun olan eğitim kurumları başvuru formu ile İl Millİ Eğitim Müdürlüklerine başvuru yapar.
2. Beyaz Bayrak almak için başvuru yapan eğitim kurumları; İl Milli Eğitim Müdürlüğünce

görevlendirilen koordinatör başkanlığında; İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Egitim

Müdürlüklerinden ikişer görevli olmak üzere 4 (dört) kişilik denetim komisyonunca "Beyaz

Bayrak Eğitim Kurumu Denetim Formu"nda belirtilen kriterlere göre değerlendirir.

1. Denetim komisyonunda öncelikle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Sağlık

Meslek Lisesi) meslek dersleri öğretmenleri, sağlık bilgisi ya da biyoloji öğretmenleri

görevlendirilir. Yoksa diğer öğretmenler görevlendirilebilir.

1. Büyük illerde gerekli hallerde iki aynı denetleme komisyonu kurulabilir.
2. Ulaşım zorluğu bulunan okullar için Kaymakamlıklarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve

İlçe Sağlık Müdürlüğünden denetim komisyonu oluşturulabilir. Bunların İl Milli Eğitim

Müdürlüğünce eğitimi sağlanarak görevlendirme onayları alınır.

1. Başvuruda bulunan eğitim kurumlarının denetimleri 2 ay içerisinde gerçekleştirilir. Okul

denetimlerine çıkılmadan önce denetim yapılacak tarih aralığı eğitim kurumlarına bildirilir.

1. Eğitim-Öğetim yılı kapsamındaki her dönemin ilk ve son haftası dışındaki tarihlerde

okulların beyaz bayrak başvurusu değerlendirilir.

1. Değerlendirme sonucunda toplamda 100 üzerinden 90 puan alan eğitim kurumları; spor

salonu, tiyatro salonu, atölye ve laboratuvardan (F Bölümü) hiçbirisi bulunmayan eğitim

kurumlanndan 97 üzerinden 87 puan alanlar; kantini (I Bölümü) bulunmayan eğitim

kurumlannda 74 üzerinden 67 puan alanlar; spor salonu, tiyatro salonu, atölye, laboratuvar

(F Bölümü) ve kantin/kooperatif/yemekhane (I Bölümü) bölümlerinden hiçbirisi bulunmayan

eğitim kurumlarında 71 üzerinden 64 puan alanlar, "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanır.

1. Değerlendirme sonucu "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanan eğitim kurumlarına

verilecek sertifikalar, İl Sağlık Müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylanır.

1. Değerlendirme sonucunda "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanan eğitim kurumlarına,okul sağlığını ve temizliğini simgeleyen "Sertifika" Milli Eğitim Bakanlığınca "Beyaz Bayrak" ve "Pirinç Levha" Sağlık Bakanlığınca verilecektir.
2. Değerlendirme sonucunda gerekli puanı alamayan eğitim kurumları, denetimden en az 3

ay sonra tekar başvuru yapabilir.

1. Değerlendirme sonucunda düzenlenen denetim formları değerlendirme yapıldıktan sonra

eğitim kurumlarına bildirilir.

1. Aynı bina içerisinde anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lisesi bulunan eğitim kurumları

başvurularını bu bölümler için ayrı ayrı olarak yapar, bunların değerlendirmesi sonucunda beyaz bayrak alımasının uygun görülmesi halinde eğitim kurumunun geneli için bir adet beyaz bayrak ve pirinç levha verilir, diğer bölümler içinse ayrı ayrı beyaz bayrak sertifikası düzenlenir.

1. Verilen "Sertifika", "Beyaz Bayrak" ve "Pirinç Levha" üç yıllık süre ile geçerli olup,
2. üçüncü yılın sonunda eğitim kurumlarınca başvuru yapılır, ilgili denetim komisyonunca yapılan denetim sonucunda belirlenen kriterleri devam ettiremeyen veya başvuru yapmayan eğitim kurumuna verilen; "Pirinç Levha" ve "Beyaz Bayrak" geri alınır.
3. Beyaz Bayrak ve sertifika alan eğitim kurumlarının periyodik denetimleri "Beyaz Bayrak

Eğitim Kurumu Denetim Formuna" göre yapılır.

1. Tarafların belirleyeceği zamanlarda denetim komisyonunca yapılan denetim sonucunda

belirlenen kriterleri devam ettiremeyen eğitim kurumlarına verilen; "Pirinç Levha" ve "Beyaz Bayrak" geri alınır.

1. Denetim komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler her eğitim-öğetim yılında Ocak

ayının son iki haftası ve Haziran ayının ilk iki haftasında raporlanarak bağlı olduklan İl Sağlık Müdülüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü makamına sunulur.

1. Beyaz bayrak alan eğitim kurumlarının listesi Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık

Bakanlığının internet sayfalarında yayımlanır.

1. Daha önceden beyaz bayrak alıp süresi dolması sonrasında tekrar başvurarak beyaz bayrak almaya hak kazananlara yeniden beyaz bayrak ve sertifika verilir.
2. Her eğitim-öğetim yılı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinatörleri ve denetim komisyonunda yer alan personel ile yıllık değerlendirme toplantısı yapılır.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | EĞITIM KURUMLARINA BEYAZ BAYRAK VERILMESI |

***İŞ AKIŞ ŞEMAS :***

Büyük illerde gerekli hallerde iki aynı denetleme komisyonu kurulabilir.

Değerlendirme sonucu "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanan eğitim kurumlarına verilecek sertifikalar, İl Sağlık Müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylanır.

Değerlendirme sonucunda düzenlenen denetim formları değerlendirme yapıldıktan sonra eğitim kurumlarına bildirilir.

Her eğitim-öğetim yılı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinatörleri ve denetim komisyonunda yer alan personel ile yıllık değerlendirme toplantısı yapılır.

Taraflarn belirleyeceği zamanlarda denetim komisyonunca yapılan denetim sonucunda belirlenen kriterleri devam ettiremeyen eğitim kurumlarına verilen; "Pirinç Levha" ve "Beyaz Bayrak" geri alınır.

Aynı bina içerisinde anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lisesi bulunan eğitim kurumları başvurularını bu bölümler için ayrı ayrı olarak yapar, bunların değerlendirmesi sonucunda beyaz bayrak alımasının uygun görülmesi halinde eğitim kurumunun geneli için bir adet beyaz bayrak ve pirinç levha verilir, diğer bölümler içinse ayrı ayrı beyaz bayrak sertifikası düzenlenir.

Beyaz Bayrak Eğitim Kurumu Denetim Formu"nda; belirtilen kriterlere uygun olan eğitim kurumları başvuru formu ile İl Millİ Eğitim Müdürlüklerine başvuru yapar

Denetim komisyonunda öncelikle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Sağlık Meslek Lisesi) meslek dersleri öğretmenleri, sağlık bilgisi ya da biyoloji öğretmenleri görevlendirilir. Yoksa diğer öğretmenler görevlendirilebilir

Başvuruda bulunan eğitim kurumlarının denetimleri 2 ay içerisinde gerçekleştirilir. Okul denetimlerine çıkılmadan önce denetim yapılacak tarih aralığı eğitim kurumlarına bildirilir.

Eğitim-Öğetim yılı kapsamındaki her dönemin ilk ve son haftası dışındaki tarihlerde okulların beyaz bayrak başvurusu değerlendirilir.

Değerlendirme sonucunda "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanan eğitim kurumlanna, okul sağlığını ve temizliğini simgeleyen "Sertifika" Milli Eğitim Bakanlığınca "Beyaz Bayrak" ve "Pirinç Levha" Sağlık Bakanlığınca verilecektir.

Değerlendirme sonucunda gerekli puanı alamayan eğitim kurumları, denetimden en az 3 ay sonra tekar başvuru yapabilir.

Daha önceden beyaz bayrak alıp süresi dolması sonrasında tekrar başvurarak beyaz bayrak almaya hak kazananlara yeniden beyaz bayrak ve sertifika verilir.

Beyaz bayrak alan eğitim kurumlarının listesi Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının intemet sayfalannda yayımlanır.

Beyaz Bayrak ve sertifika alan eğitim kurumlarının periyodik denetimleri "Beyaz Bayrak Eğitim Kurumu Denetim Formuna" göre yapılır.

Verilen "Sertifika", "Beyaz Bayrak" ve "Pirinç Levha" üç yıllık süre ile geçerli olup, üçüncü yılın sonunda eğitim kurumlarınca başvuru yapılır, ilgili denetim komisyonunca yapılan denetim sonucunda belirlenen kriterleri devam ettiremeyen veya başvuru yapmayan eğitim kurumuna verilen; "Pirinç Levha" ve "Beyaz Bayrak" geri alınır.

Beyaz Bayrak almak için başvuru yapan eğitim kurumlar; İl Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen koordinatör başkanlığında; İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Egitim Müdürlüklerinden ikişer görevli olmak üzere 4 (dört) kişilik denetim komisyonunca "Beyaz Bayrak Eğitim Kurumu Denetim Formu"nda belirtilen kriterlere göre değerlendirir.

Ulaşım zorluğu bulunan okullar için Kaymakamlıklarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğünden denetim komisyonu oluşturulabilir. Bunların İl Milli Eğitim Müdürlüğünce eğitimi sağlanarak görevlendirme onayları alınır.

Değerlendirme sonucunda toplamda 100 üzerinden 90 puan alan eğitim kurumları; spor salonu, tiyatro salonu, atölye ve laboratuvardan (F Bölümü) hiçbirisi bulunmayan eğitim kurumlanndan 97 üzerinden 87 puan alanlar; kantini (I Bölümü) bulunmayan eğitim kurumlannda 74 üzerinden 67 puan alanlar; spor salonu, tiyatro salonu, atölye, laboratuvar (F Bölümü) ve kantin/kooperatif/yemekhane (I Bölümü) bölümlerinden hiçbirisi bulunmayan eğitim kurumlarında 71 üzerinden 64 puan alanlar, "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanır.

Denetim komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler her eğitim-öğetim yılında Ocak ayının son iki haftası ve Haziran ayının ilk iki haftasında raporlanarak bağlı olduklan İl Sağlık Müdülüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü makamına sunulur.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | ŞİKAYET BAŞVURULARI |

***SÜREÇ :***

***Şikayet Başvuruları;***

1. Başvurunun alınması,
2. Şikayet konusunun değerlendirilmesi,
3. Kurumun yetkisi dışında kalan şikayet başvurusunun yetkili kuruma gönderilmesi,
4. Şikayet konusun yerinde değerlendirilmesi,
5. Değerlendirme sonucu rapor düzenlenmesi,
6. Başvuru sahibine bilgi verilmesi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BİRİM :*** | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI |
| ***ALT BİRİM :*** | ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ |
| ***İŞ TANIMI :*** | ŞİKAYET BAŞVURULARI |

***İŞ AKIŞ ŞEMASI***

***Şikayet Başvuruları;***

Değerlendirme sonucu rapor düzenlenmesi

Şikayet konusun yerinde değerlendirilmesi

Şikayet konusunun değerlendirilmesi

Başvurunun alınması,

Kurumun yetkisi dışında *kalan şikayet başvurusunun*  yetkili kuruma gönderilmesi

Başvuru sahibine bilgi verilmesi